



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.6, 5.punkts)

Talsos

27.04.2023.

Nr. 188

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”

Talsu novada pašvaldība 2016. gada 26. aprīlī noslēdza sadarbības līgumu par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” projekta “Kurzeme visiem” (reģ. Nr. 9.2.2.1./15/I/004; turpmāk – projekts “Kurzeme visiem”) īstenošanu.

Minētā projekta mērķis ir palielināt Kurzemes reģiona ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem.

Projekta ietvaros ir izveidota pakalpojuma sniegšanas vieta – dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu aprūpē Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā, kas 2023. gada 25. janvārī ir nodots ekspluatācijā, kurā projekta “Kurzeme visiem” laikā un pēc šī projekta ir iespējams nodrošināt dienas aprūpes centra ar atbalstu aprūpē pakalpojuma nodrošināšanu 15 pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk -Pakalpojums).

Projekta “Kurzeme visiem” īstenošanas laikā līdz 2023. gada 30. septembrim projekta mērķa grupai – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem – sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi nodrošināmi par projekta “Kurzeme visiem” līdzekļiem (ar pašvaldības priekšfinansējumu), 5 gadus pēc šī projekta beigām – par Talsu novada pašvaldības līdzekļiem.

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – SPSP likums) 3. panta otrajā un trešajā daļā noteikts, ka, attiecīgi, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes, un kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos. Saskaņā ar Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” papildus citiem Talsu novada pašvaldībā sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem sniedzams dienas aprūpes centra pakalpojums.

SPSP likuma 10. panta otrajā daļā noteikts, ka, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, katra pašvaldība izveido pašvaldības iestādi – sociālo dienestu.

Saskaņā ar Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmumu Nr. 73 “Par Talsu novada Sociālā dienesta reorganizāciju” sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanai ir izveidota Talsu novada pašvaldības iestāde “Talsu novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests).

Sociālā dienesta struktūrā nav paredzētas amata vienības dienas aprūpes centra pakalpojuma nodrošināšanai, Sociālais dienests iepriekš nav sniedzis dienas aprūpes centra pakalpojumu, tam nav pieredzes šī sociālā pakalpojuma organizēšanai, Sociālajā dienestā strādājošiem sociālā darba speciālistiem nav pieredzes dienas aprūpes centra pakalpojuma sniegšanā. Jaunu amata vienību izveidošana, attiecīga personāla piesaistīšana un atsevišķas struktūrvienības izveidošana dienas aprūpes centra pakalpojuma sniegšanai Sociālajam dienestam, ievērojot tā budžetu, struktūru un personāla nodrošinājumu, prasītu papildus administratīvo un finanšu resursu ieguldījumu.

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 7. pantu pašvaldība ir tiesīga deleģēt pārvaldes uzdevumus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu, cita starpā, var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot minētā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmo daļu, privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu, un, lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas 43. panta otro daļu, deleģējot pārvaldes uzdevumu ar līgumu, attiecībā uz konkrētā uzdevuma izpildi pilnvarotā persona atrodas tās iestādes padotībā, kura slēdz līgumu. Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai.

Lai nodrošinātu dienas aprūpes centra sociālā pakalpojuma sniegšanu Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā, Talsu novada pašvaldības ēka, kur atrodas dienas aprūpes centrs tiek nodota bezatlīdzības lietošanā uz laiku, kad tiks pildīts deleģētais pārvaldes uzdevums.

Lai noskaidrotu privātpersonu, kura var efektīvāk sniegt sociālo pakalpojumu dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu aprūpē nodrošināšanu, piedāvājuma iesniegšanai tika uzaicināti seši pretendenti, pieteikumus no uzaicinātajiem pretendentiem iesniedza trīs.

Talsu novada pašvaldības (23.03.2023. rīkojums Nr. TNPCA/23/4-4/72/RSJ) izveidota komisija izvērtēja pretendentu iesniegto informāciju, tai skaitā, vienas dienas izmaksas vienai personai un tās pamatojumu. Izvērtējot saņemtos piedāvājumus un pretendentu pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, tika secināts, ka atbilstošāko un efektīvāko pārvaldes uzdevuma izpildi var nodrošināt Nodibinājums: “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””, reģistrācijas Nr. 40008100828, juridiskā adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 (turpmāk – Centrs).

Centrs dibināts 2006. gadā. Centra darbības mērķi ir sabiedriskā labuma darbība, kas balstīta uz demokrātijas un vispārēju cilvēktiesību pamatiem, atbilstoši Satversmei un normatīvajiem aktiem – veidot ikvienam indivīdam, īpaši bērniem un jauniešiem, kā arī pieaugušajiem ar īpašajām vajadzībām piemērotu un attīstošu vidi, sniedzot profesionālu atbalstu un izglītību stipras, labvēlīgas un stabilas ģimenes veidošanai, tādējādi uzlabojot demogrāfisko stāvokli un dzīves kvalitāti. Centrs ir reģistrēts Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā kā sociālo pakalpojumu sniedzējs personām ar garīga rakstura traucējumiem, personām ar invaliditāti, un jau četrus gadus pilda arī Dienas aprūpes centra funkcijas, kas norāda uz pieredzi šo mērķa grupu vajadzību un problēmu apzināšanā, izvērtēšanā un izpratnē.

Centra iesniegtais finanšu piedāvājums veidots atbilstoši Labklājības ministrijas izstrādātajai metodikai par vienības izmaksu metodikas “Eiropas Sociālā fonda darbības

programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika”, rīkojums Nr. 16/ESSF 30.09.2022. un metodikai pievienotajiem pielikumiem. Salīdzinājumā ar pārējiem iesniegtajiem piedāvājumiem, Centra piedāvājums atzīts kā otrs finansiāli izdevīgākais piedāvājums, izmaksas vienam klientam dienā 34,80 EUR.

Salīdzinot Centra un finansiāli izdevīgāko piedāvājumu secināms, ka Centrs saviem darbiniekiem ir spējīgs nodrošināt motivējošu un konkurētspējīgu atalgojumu. Sniedzot Pakalpojumu noteiktajām mērķa grupām, jāreķinās, ka darbs ir emocionāli un fiziski smags, tādēļ svarīgi nodrošināt, lai personāls būtu profesionāls un nemainīgs. Nodrošinot konkurētspējīgu atalgojumu samazinās risks liela personāla mainībai, kas var radīt spriedzi Pakalpojuma saņēmējiem un kavēt vēlāmā rezultāta sasniegšanu. Papildus jānorāda, ka Centrs regulāri veicina darbinieku profesionālo pilnveidošanos, lai uzlabotu sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

Centra darbības joma un tiesības veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu un sniegt sociālos pakalpojumus atbilst pārvaldes uzdevumam, kas izriet no Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punkta, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Ievērojot, ka Centram ir vajadzīgā pieredze, resursi un kvalificēts personāls, lai nodrošinātu projekta “Kurzeme visiem” ietvaros paredzēto dienas aprūpes centra pakalpojumu Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā, sniegs efektīvāk kā Talsu novada pašvaldība ar Sociālā dienesta starpniecību, kas īsteno no pašvaldības autonomās funkcijas sociālo pakalpojumu nodrošināšanā izrietošos pārvaldes uzdevumus, ka Centram salīdzinājumā ar Sociālo dienestu ir lielāka pieredze dienas aprūpes centra pakalpojuma sniegšanā, jo tam ir nepieciešamais personāls deleģējamā pārvaldes uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanai un tādā veidā tiks ietaupīti Sociālā dienesta administratīvie resursi, turklāt, Centram ir elastīgākas iespējas piesaistīt dienas centra pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo personālu, ir lietderīgi Centram uz vienu gadu deleģēt minēto pārvaldes uzdevumu.

Izvērtējot iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu un 43. pantu, Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu un 7. pantu, ievērojot Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumu Nr. 313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” 20.5. un 41.2. apakšpunktu un 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 50.³ punktu un Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmumu Nr. 73 “Par Talsu novada Sociālā dienesta reorganizāciju”, Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas 2023. gada 11. aprīļa un Finanšu komitejas 2023. gada 19. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Deleģēt Nodibinājumam “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””, reģistrācijas Nr. 40008100828, juridiskā adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201

- (turpmāk – Centrs), no Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu autonomajām funkcijām izrietošu pārvaldes uzdevumu – sniegt sociālo pakalpojumu – dienas aprūpes centra pakalpojums ar atbalstu aprūpē 15 personām un slēgt ar Centru deleģēšanas līgumu uz vienu gadu (līgums pielikumā).
2. Noteikt, ka lēmuma 1. punktā paredzētā pārvaldes uzdevuma izpilde īstenojama Talsu novada pašvaldībai piederošajā nekustamā īpašumā Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā izveidotajā dienas aprūpes centrā, kas Centram tiek nodots bezatlīdzības lietošanā.
 3. Noteikt, ka deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes laikā lietošanā nodotajā dienas aprūpes centrā Centrs deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros paredzēto sociālo pakalpojumu sniedz tikai kā bezmaksas pakalpojumu projektā “Kurzeme visiem” paredzēto mērķa grupu klientiem atbilstoši Talsu novada Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem.
 4. Noteikt, ka:
 - 4.1. deleģētā pārvaldes uzdevuma finansējums Centram tiek nodrošināts no projekta “Kurzeme visiem” un Talsu novada pašvaldības iestādes “Talsu novada Sociālais dienests” budžeta līdzekļiem;
 - 4.2. deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros Centra sniegtā pakalpojuma cena tiek noteikta saskaņā ar Labklājības ministrijas Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienas vienības izmaksu aprēķina metodiku.
 5. Noteikt, ka attiecībā uz šajā lēmumā noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi Centrs ir Talsu novada Sociālā dienesta pakļautībā.

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Sociālajam dienestam;
- 2) Juridiskai nodaļai;
- 3) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 4) Nodibinājumam “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””

Nodibinājuma “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”” darbības efektivitātes izvērtējums

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Talsu novada ilgtspējības attīstības stratēģijā 2022. – 2040. gadam kā viens no stratēģiskajiem mērķiem izvirzīts: SM1 Izglītota, aktīva un radoša sabiedrība. Šis mērķis tiecas uz to, lai Talsu novads 2040. gadā būtu harmoniska un stabila dzīvesvieta, sekmējot publisko pakalpojumu (izglītība, kultūra, sports, sociālie pakalpojumi, veselības aprūpe, u.c.) un vietējo kopienu attīstību. Kā viena no ilgtermiņa prioritātēm izvirzīta: IP2 Uz sabiedrības un kopienu vajadzībām vērsti publiskiem pakalpojumi, kas aptver uz sabiedrības un katras kopienas vajadzībām vērstos pakalpojumus un atbalstu – pieejamus un kvalitatīvus pakalpojumus un atbalstu – pieejamus un kvalitatīvus kultūras, sporta, aktīvās atpūtas, veselības aprūpes un veicināšanas, kā arī sociālos pakalpojumus un palīdzību. Būtiska ir fiziskās un emocionālās drošības sajūtas radīšana un nodrošināšana pašvaldībā.

Talsu novada attīstības stratēģijā 2022. – 2028. gadam noteiktā rīcības virziena RV7 Sociālā aizsardzība un pakalpojumi izvirzīti sekojoši uzdevumi:

- U18. Pilnveidot sociālo palīdzību un sociālo pakalpojumu nodrošinājumu, tai skaitā, R18.6. Uzlabot sociālo pakalpojumu pieejamību, kas paredz izveidot ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu personām ar invaliditāti un senioriem, un R18.10. Veidot un attīstīt ģimeniskai videi pietuvinātus sociālos pakalpojumus personām ar funkcionāliem traucējumiem un senioriem;
- U19. Attīstīt jaunus sociālos pakalpojumus, tai skaitā, R19.1. Attīstīt dienas centru ar aprūpes nodrošināšanu pieejamību un R19.6. Ieviest jaunus sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus.

Talsu novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) projekta “Kurzeme visiem”, identifikācijas numurs 9.2.2.1./15/I/004, ietvaros ir izveidojusi sabiedrībā balstītu sociālā pakalpojuma sniegšanas vietu – Dienas aprūpes centrs ar atbalstu aprūpē pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurā tiek nodrošināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, sociālo prasmju attīstība, izglītošana un brīvā laika pavadīšanas iespējas (turpmāk - Pakalpojums), adrese Kārļa Mīlenbaha iela 20, Talsi, Talsu novads, LV-3201. Projekta mērķis ir palielināt Kurzemes reģionā ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem.

Pašvaldības Sociālā dienesta struktūrā nav paredzētas amata vienības Pakalpojuma nodrošināšanai. Jaunu amata vienību izveidošana, atbilstoša personāla piesaistīšana un apmācība Pakalpojuma sniegšanai Sociālajam dienestam, ievērojot tā budžetu, struktūru un personāla nodrošinājumu, prasītu papildus administratīvo un finanšu resursu ieguldījumu.

Lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu jaunizveidotajā Dienas aprūpes centrā Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā, Atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 50.3 punktam projekta ietvaros izveidoto sociālā pakalpojuma sniegšanas vietu pašvaldība nodos bezatlīdzības lietošanā sociālo

pakalpojumu sniedzējam, slēdzot deleģēšanas līgumu par dienas aprūpes centra pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts aprūpē.

Pašvaldības Sociālais dienests uzaicināja iesniegt piedāvājumus kopumā 6 pretendentiem, kuriem ir atbilstoša sociālā pakalpojuma sniegšanas pieredze. Piedāvājumus iesniedza 3 pretendenti: biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts", nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš", atbalsta un izaugsmes centrs "Allendum".

Pretendentu finanšu piedāvājums.

Mērvienība	Latvijas Sarkanais Krusts	Ģimeņu un bērnu attīstības centrs Brīnumiņš	Atbalsta un izaugsmes centrs Allendum
Izmaksas vienam klientam dienā, EUR	28,23	34,80	39,50

Pretendentu piedāvājumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu un 42. panta pirmo daļu tika vērtēti no efektivitātes viedokļa, vērtēta pretendenta spēja sniegt pakalpojumu pārvaldes uzdevuma izpildei, izmaksas, pieredze, reputācija un uzdevuma izpildei nepieciešamais nodrošinājums.

Nodibinājums: Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš", reģistrācijas numurs 40008100828, juridiskā adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads (turpmāk – Centrs), dibināts 2006. gadā. Centra darbības mērķi ir sabiedriskā labuma darbība, kas balstīta uz demokrātijas un vispārēju cilvēktiesību pamatiem, atbilstoši Satversmei un normatīvajiem aktiem - veidot ikvienam indivīdam, īpaši bērniem un jauniešiem, kā arī pieaugušajiem ar īpašajām vajadzībām piemērotu un attīstošu vidi, sniedzot profesionālu atbalstu un izglītību stipras, labvēlīgas un stabilas ģimenes veidošanai, tādējādi uzlabojot demogrāfisko stāvokli un dzīves kvalitāti. Centrs ir reģistrēts Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā sociālo pakalpojumu sniedzējs personām ar garīga rakstura traucējumiem, personām ar invaliditāti, u.c., un jau četrus gadus pilda arī Dienas aprūpes centra funkcijas, kas norāda uz pieredzi šo mērķa grupu vajadzību un problēmu apzināšanā, izvērtēšanā un izpratnē.

Centra iesniegtais finanšu piedāvājums veidots atbilstoši Labklājības ministrijas izstrādātajai metodikai – Par vienības izmaksu metodikas "Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika", Rīkojums Nr. 16/ESSF 30.09.2022. un metodikai pievienotajiem pielikumiem. Salīdzinājumā ar pārējiem iesniegtajiem piedāvājumiem, Centra piedāvājums atzīts kā otrs finansiāli izdevīgākais piedāvājums – izmaksas vienam klientam dienā 34,80 EUR.

Salīdzinot Centra un finansiāli izdevīgāko piedāvājumu secināms, ka Centrs saviem darbiniekiem ir spējīgs nodrošināt motivējošāku un konkurētspējīgāku atalgojumu. Sniedzot Pakalpojumu noteiktajām mērķa grupām, jāreķinās, ka darbs ir emocionāli un fiziski smags, tādēļ svarīgi nodrošināt, lai personāls būtu profesionāls un nemainīgs. Nodrošinot konkurētspējīgu atalgojumu samazinās risks liela personāla mainībai, kas var radīt spriedzi Pakalpojuma saņēmējiem un kavēt vēlāmā rezultāta sasniegšanu. Papildus jānorāda, ka Centrs regulāri veicina darbinieku profesionālo pilnveidošanos, lai uzlabotu sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

Centra speciālistu darbs un piedāvātie pakalpojumi veicina personu ar īpašām vajadzībām pašpalpošanās un sociāli adekvātas uzvedības spēju paplašināšanu, brīvā laika adaptāciju, sadzīves adaptāciju, sociālo rehabilitāciju, sociālo iekļaušanu, t.i., pamatojoties uz klienta sociālo vajadzību pilnīgāku apmierināšanu un iemaņu ieaudzināšanu, kas palīdz sasniegt rezultātus šajā virzienā patstāvīgi. Centra sociālo pakalpojumu apgūšanā piedalās gan klienti,

gan viņu ģimeņu locekļi, tuvinieki un draugi, gan arī sociālā darba speciālisti risinot indivīdu sociālās adaptācijas paātrināšanas problēmu, paplašinot viņu saskarsmes praktisko pieredzi, organizējot, paplašinot un nostiprinot starppersonu kontaktus, pakāpeniski iekļaujot indivīdu plašākās, nekā agrāk, sabiedriskās attiecībās. Pašvaldības rīcībā ir apliecinājumi tam, ka Centrs ir atzīts sociālo pakalpojumu sniedzējs Talsu novadā un blakus novados, par to liecina ārstu speciālistu atzinīgais novērtējums un Talsu novada ģimeņu atsauksmes.

Pašvaldībai ir informācija par to, ka Centrs ir ieguvis aprūpētāju un ģimenes locekļu uzticību, tiek nodrošināta regulāra sadarbība un būtiski ir nodrošināt pēctecību, lai nezustu jau iegūtie pozitīvie rezultāti. Klienti ar smagiem funkcionāliem un garīga rakstura traucējumiem ir iepazīti, izvērtēti, sastādīti rehabilitācijas plāni, klients ir sācis veidot sadarbību, novēroti augsti sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sasniegumi. Klientiem ar smagiem garīga rakstura traucējumiem ir izteikti lēns adaptācijas periods, Centra speciālisti vairāku gadu garumā ir sastrādājušies ar konkrēto mērķauditoriju un tas ir devis nenovērtējamu šo klientu loka dzīves kvalitātes uzlabošanos. Sasniegtos rezultātus klienta attīstībā nedrīkst mazināt, bet tie jāturpina attīstīt. Centrs regulāri piesaista investīcijas ar dažādiem projektiem, lai varētu nodrošināt pēc iespējas vairāk individuālās nodarbības cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un viņu piederīgajiem, kā arī regulāri tiek atjaunota un papildināta materiāltehniskā bāze, pakalpojumu dažādošanai un pakalpojumu pieejamības attīstībai. Centrs izmantotu pieejamos resursus un piesaistītu investīcijas, lai arī Pakalpojuma saņēmējiem tiktu nodrošinātas pakalpojumu dažādošanas iespējas un individuālās nodarbības Centrā, jo tikai individuāla pieeja var būtiski sekmēt klienta individuālo attīstību.

Salīdzinot ar pārējiem iesniegtajiem piedāvājumiem, Centrs ir apņēmis Pakalpojuma saņēmējiem nodrošināt ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību. Ņemot vērā ģeogrāfisko izvietojumu un nelielo attālumu starp esošo Centru (Saules iela 7, Talsi, Talsu novads) un jauno dienas aprūpes centru, kur tiks sniegts Pakalpojums (Kārļa Mīlenbaha iela 20, Talsi, Talsu novads), klientiem tiktu nodrošināta iespēja apmeklēt bezmaksas arī Centra Sāls un Atelpas/Sensorās istabas, lai veicinātu labsajūtu un dzīves kvalitātes uzlabošanos. Tiktu nodrošināta piekļuve pie Centra funkcionāli pielāgotā rotaļu laukuma. Pakalpojuma saņēmējiem tiktu nodrošināta pieeja pie Centra telpās pieejamām iekārtām un aprīkojuma (fizioterapijas skrejceļš, slinga iekārta, hidroterapijas vanna u.c.), tādējādi dažādojot pieejamo pakalpojumu klāstu.

SECINĀJUMS

Izvērtējot Pašvaldības iespējas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas iespējas un iesniegto pretendentu piedāvājumus, kā arī ņemot vērā to, ka Ģimeņu un bērnu attīstības centram "Brīnumiņš" ir pietiekami un atbilstoši tehniskie un kvalificēti personāla resursi, lai nodrošinātu nepārtrauktu, savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu, secināms, ka pārvaldes uzdevumu Centrs spēs sniegt visefektīvāk, ar optimālu finanšu izlietojumu un nodrošinot augstu sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Nr. _____

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), ko pārstāv Pašvaldības izpilddirektors Ivars Haselbaums, no vienas puses, un

Nodibinājums “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”” (turpmāk – Pilnvarotā persona), ko pārstāv valdes locekle Agnese Kviese,

abi kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katrs atsevišķi arī – Puse,

pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 7. pantu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo un 17.panta pirmo daļu;
- Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” XIX nodaļu;
- Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem”
- Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr. 313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” Talsu novada pašvaldība īsteno projektu “Kurzeme visiem”, identifikācijas Nr. 9.2.2.1./15/I/004 (turpmāk – Projekts), deinstitucionalizācijas pasākuma ietvaros nodrošinot sociālos pakalpojumus Projekta mērķa grupai – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem,
- Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 50.³ punktu;
- Talsu novada pašvaldības 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 26. punktu;
- Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 27. aprīļa lēmumu Nr.188 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””;

ievērojot, ka Projekta ietvaros ir izveidojusi sabiedrībā balstītu sociālā pakalpojuma sniegšanas vietu – Dienas aprūpes centru ar atbalstu aprūpē pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurā tiks nodrošināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, sociālo prasmju attīstība, izglītošana un brīvā laika pavadīšanas iespējas telpās Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas atbilstoši Pašvaldības iestādes “Talsu novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) lēmumam vai nosūtījumam nodrošināt Projektā iesaistītajām 15 (piecpadsmit) pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – klienti) sociālā pakalpojuma – dienas aprūpes centra pakalpojums ar atbalstu aprūpē sniegšanu (turpmāk – Uzdevums).

II. Pušu pienākumi un tiesības

2. Pašvaldība:
 - 2.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 2.2. ne vēlāk kā vienas kalendārās nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par pakalpojuma kvalitātes neatbilstību;
 - 2.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstveidā informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz rakstveidā paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
 - 2.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
 - 2.5. Uzdevuma izpildes nodrošināšanai nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā telpas Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā (turpmāk – Telpas) un kustamo mantu, kas norādīta Līguma 1. pielikumā;
 - 2.6. piešķir finanšu resursus Uzdevuma izpildei.
3. Sociālais dienests:
 - 3.1. informē klientus par Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu un tā pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
 - 3.2. kontrolē Uzdevuma izpildi, nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību, kvalitātes novērtēšanu un veicina Pušu sadarbību;
 - 3.3. Uzdevuma ietvaros pieņem lēmumus par pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu klientiem, sagatavo nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.
4. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:
 - 4.1. Pilnvarotās personas pienākumi:
 - 4.1.1. Uzdevuma ietvaros atbilstoši Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem nodrošināt klientiem bez maksas profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu bezatlīdzības lietošanā nodotajās Telpās;
 - 4.1.2. nodrošināt Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma pieejamību klientiem un pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.3. nodrošināt obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.4. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tai skaitā, veikt materiālo resursu iegādi, slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem;
 - 4.1.5. saudzīgi un atbilstoši to lietošanas mērķim izmantot Telpas un kustamo mantu, kas norādīta Līguma 1. pielikumā, nekavējoties informēt Pašvaldību, ja tiek konstatēti Telpu vai kustamās mantas bojājumi;
 - 4.1.6. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 4.1.7. sadarboties ar Pašvaldības Sociālo dienestu;

- 4.1.8. katru mēnesi līdz 5. datumam iesniegt atskaiti Pašvaldības Sociālajam dienestam par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot pakalpojuma uzskaites dokumentus un rēķinu, kur cena par klientiem sniegto pakalpojumu noteikta atbilstoši Līguma 6. punktam;
- 4.1.9. ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām informēt Pašvaldību par Uzdevuma izpildi, prezentējot Uzdevuma izpildes rezultātus;
- 4.1.10. nodrošināt nodarbības (kanisterapijas speciālists, dabas vides un estētikas speciālists, audio logopēds, logopēds, Montessori speciālists, mūzikas terapeits, fizioterapeits un ergoterapeits) trīs reizes nedēļā, ko Pilnvarotā persona iekļāvusi iesniedzot 17.03.2023. piedāvājumu Nr. 2-13/23-5 “*Dienas aprūpes pakalpojumu ar atbalstu aprūpē sniegšanas pamatojums*”.

4.2. Pilnvarotās personas tiesības:

- 4.2.1. patstāvīgi slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par pakalpojuma nodrošināšanu un sniegšanu;
- 4.2.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīga sociālā pakalpojuma piedāvājumu;
- 4.2.3. pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevuma vai Līguma izpildei.

III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

- 5. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu.
- 6. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma cena ir noteikta atbilstoši vienas vienības izmaksu aprēķina metodikai un tā ir **34,80 EUR** vienam klientam dienā. Pakalpojuma cena Līguma izpildes laikā netiek grozīta.
- 7. Pašvaldība 10 darbdienu laikā pēc Pilnvarotās personas atskaites un rēķina saņemšanas pārskaita finansējumu Pilnvarotajai personai uz rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
- 8. Pašvaldības finansējumu, kuru Pilnvarotā persona nav izlietojusi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma atmaksā Pašvaldības norādītajā termiņā vai Pašvaldība par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.
- 9. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud Uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Pašvaldība var noslēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksāšanu ilgākā laika periodā.

IV. Pušu atbildība

- 10. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
- 11. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
- 12. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 13. Ja pilnvarotā persona Uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai neatbilstoši normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.3. un 2.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 29.1. apakšpunktu.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

14. Pilnvarotā persona attiecībā uz Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pakļautībā.
15. Pašvaldības Sociālais dienests, nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību:
 - 16.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Uzdevuma izpildi;
 - 16.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus;
 - 16.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 25. punktā norādītajiem Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem,
 - 16.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības Sociālā dienesta kompetencei un ir nepieciešami Uzdevuma uzraudzības nodrošināšanai.
17. Pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības Sociālā dienesta priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.
18. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

19. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai, norādot radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
20. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
 - 20.1. Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Uzdevuma izpildi;
 - 20.2. Uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
 - 20.3. klientu apmierinātību ar Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk., par saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
 - 20.4. Uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
 - 20.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 20.6. jebkuru citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās vai aprīkojumā.
21. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām.
22. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 21. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams vienu mēnesi iepriekš.
23. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to vienu nedēļu iepriekš rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības Sociālā dienesta noteikta persona vai personu grupa.

VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

24. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
25. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 25.1. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas pieejamība;

- 25.2. klientu apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 25.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 25.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
 - 25.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 25.6. savlaicīgu un kvalitatīvu pārskatu un citas pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).
26. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus, kas noteikti Līguma 1. punktā, Pašvaldība izvērtē vienu reizi pusgadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

VIII. Personas datu aizsardzība

27. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības kārtība”.

IX. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

28. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz vienu gadu no tā spēkā stāšanās dienas.
29. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
- 29.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 29.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
30. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei vismaz trīs mēnešus iepriekš.
31. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
32. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā to abpusējas parakstīšanas brīdī, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

X. Noslēguma jautājumi

33. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
34. Līguma 2.5. punktā minētās Telpas un kustamā manta Pilnvarotajai personai tiek nodota, noformējot un parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Līguma izbeigšanas gadījumā minētās Telpas un kustamā manta tiek nodota Pašvaldībai ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.
35. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, pārējie Līguma noteikumi spēku nezaudē, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
36. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
37. Līgums noformēts un parakstīts elektroniski, katrai Pusei ir pieejams Līguma abpusēji parakstīts eksemplārs.
38. Līguma pielikumi:
- 38.1. Kustamās mantas saraksts;
 - 38.2. Personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības noteikumi.

XI. PUŠU REKVIZĪTI

Talsu novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201

Banka: Valsts kase

Bankas kods TREL LV22

Konta Nr. LV _____

Nodibinājums "Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš""

Reģistrācijas Nr. 40008100828

Juridiskā adrese: Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201

Banka: AS "_____"

Bankas kods: _____

Konta Nr. LV _____

_____ I. Haselbaums

_____ A. Kvieste

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Kustamās mantas saraksts

1. Printeris Canon 1 gb.
2. Dators Dell OptiPlex stacionārs 3 gb.
3. Materiālu plaukts 2 gb.
4. Dokumentu skapis 2 gb.
5. Konferenču galds taisnstūra 7 gb.
6. Garderobes statīvs ar sēdvirsmu 3 gb.
7. Žurnālgaldiņš 1 gb.
8. Atpūtas krēslu komplekts 2 gb.
9. Presēta koka krēsli 30 g.
10. Mobilais atvilktnu bloks 1 gb.
11. Galdi ovālie 3 gb.
12. Funkcionālā gulta 1 gb.

Personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības noteikumi

1. Puses apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam uz e-pastu datuaizsardziba@talsi.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e-pasts datuaizsardziba@talsi.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi un ievērošanu.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.

16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Talsu novada pašvaldība

**Nodibinājums “Ģimeņu un bērnu
attīstības centrs “Brīnumiņš””**

_____ I. Haselbaums

_____ A. Kviese