Budžeta grozījumu kārtība

Izpilddirektors

- Pēc budžeta pieņemšanas domē, izpilddirektors izdod rīkojumu par budžeta grozījumu veikšanas kārtību.
- Izskata kopā ar vadību Finanšu un grāmatvedības nodaļas iesniegtos budžeta grozījumus.

Budžeta izpildītāji/ atbildīgie darbinieki

- Var ierosināt budžeta grozījumus:
- 1. paredzētas novirzes no Iestāžu/pasākumu Budžeta tāmēm, ieņēmumu un izdevumu prognozēm, kad nepieciešams precizēt sadalījumu pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem;
- 2. pieņemti Pašvaldības lēmumi, kuru rezultātā paredzētas novirzes no Pašvaldības Iestāžu tāmēm.
- 3. ir nepieciešams piešķirt finansējumu, jo radies papildus pasākums, apstākļi.
- Veic budžeta grozījumus izpilddirektora rīkojumā noteiktā kārtībā.
- Budžeta grozījumus ievada Budžeta risinājumā.

Finanšu un grāmatvedības nodaļa

- Var ierosināt budžeta grozījumus.
- Sagatavo Budžeta grozījumus un iesniedz tos Finanšu komitejā un domē izskatīšanai.
- Pēc finanšu komitejas sagatavo paskaidrojuma rakstu.
- Virza Budžeta grozījumu projektu uz domi apstiprināšanai sagatavojot domes lēmumu un saistošos noteikumus ar pielikumiem.
- Prezentē budžeta projektu domes sēdē.

Dome

- Izskata komitejās un apstiprina kārtējos Pašvaldības Budžeta grozījumus.

Domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos A. Astrātovs