



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.13, 11.punkts)

Talsos

30.06.2022.

Nr.280

Par Talsu novada domes deputātu darbības apstākļu nodrošināšanas kārtību

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 12.panta pirmajā daļā paredzēts, ka, lai deputāts varētu realizēt savas pilnvaras, pašvaldībai ir pienākums pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros un domes noteiktajā kārtībā:

- 1) ierādīt deputāta darbam piemērotas telpas;
- 2) nodrošināt deputātus ar pašvaldības iestāžu rīcībā esošo transportlīdzekļu pakalpojumiem;
- 3) dot iespēju deputātam izmantot pašvaldības rīcībā esošos sakaru līdzekļus, skaitļošanas, pavairošanas un iespiešanas tehniku;
- 4) nodrošināt deputāta apmācību, kas likumā paredzēta kā obligāta, kā arī pēc deputāta pieprasījuma nodrošināt valsts valodas apmācību un citu nepieciešamo zināšanu apguvi.

Nolūkā noteikt Talsu novada domes deputātu darbības apstākļu nodrošināšanas kārtību un budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu apmēru, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 12.panta pirmo daļu, Finanšu komitejas 2022. gada 21. jūnija lēmumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt kārtību "Par Talsu novada domes deputātu darbības apstākļu nodrošināšanas kārtību" (kārtība pielikumā);
2. Paredzēt 2022. gadā līdzekļus Talsu novada domes deputātu darbības apstākļu nodrošināšanai 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā;
3. Uzdot Talsu novada pašvaldības centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt Talsu novada pašvaldības 2022.gada budžeta grozījumus;
4. Uzdot kontroli par lēmuma izpildi Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības jautājumos

A. Astrātovs

Jansone 25629710

ilva.jansone@talsi.lv

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Dokumentu pārvaldības nodaļai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības nodaļai;
- 3) Juridiskajai nodaļai.