



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

VIRBU SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas nr. 4111903325

Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pag., Talsu nov., LV- 3292, tālrunis 28014057

e-pasts: virbusakumskola@talsi.lv

Talsu novada Virbu pagastā

SASKAŅOTS
ar Talsu novada domes
2023. gada 30. marta
Lēmumu Nr. ____
(protokols Nr. ____, ____. punkts)

Virbu sākumskolas attīstības plāns 2023.-2025. gads

Iestādes misija-

Mūsdienīga, dinamiska izglītības iestāde, kura veicina personības izaugsmi.

Iestādes vīzija-

Katrs izglītojamais ir atbildīgs sabiedrības dalībnieks, kurš iedziļinās, līdzdarbojās un sadarbojās, veido cieņpilnas attiecības, apzinās savas emocijas, vēlmes, intereses, dotības, kā arī kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.

Iestādes vērtības-

Veselīgs dzīvesveids, līdzatbildība un savaldība.

Attīstības prioritātes ir:

Iestādes darbības transformācija uz mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem;

Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām;

Kompetenču pieejas īstenošana.

Iestādes mērķis un pamatuzdevumi.

Iestādes darbības stratēģiskais mērķis-

Ir veidot kvalitatīvu uz izglītojamo centrētu izglītību un īstenot līderības un izcilības procesus, kas palīdz bērniem uzņemties iniciatīvu, uzstādīt mērķus un sekot līdzi to izpildei.

Iestādes pamatuzdevumi:

1. Izstrādāt izglītības iestādes pieeju pārejai uz mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem;
 - a. Pārmaiņu procesa ieviešana vadības līmenī un mentora apmācības programmā “Līderis manī”;
 - b. Pārmaiņu procesa ieviešana darbinieku, skolēnu un vecāku līmenī;
 - c. Paradumu nostiprināšana un jauno dalībnieku vadīšana pārmaiņu procesa ieviešanā.
2. Attīstīt izglītojamo zināšanas prasmes un kompetences mērķtiecīgi attīstot pašvadītas mācīšanās prasmes;
 - a. Veicināt lasītprasmi;
 - b. Pilnveidojot jēgpilnu uzdevumu pielietošanu mācību stundās nodrošinot individualizāciju un diferenciaciju;
 - c. Attīstīt bērnos sociālas un emocionālās prasmes.
3. Dot izglītojamiem izprast un praktizēt valstij un sabiedrībai būtiskas vērtības un latviešu tautas tradīcijas;
 - a. Stiprināt patriotismu veicinot atbildīgu un aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē;
 - b. Saudzēt dabu un taupīt dabas resursus;
 - c. Veidot cieņpilnas attīstības ar līdzcilvēkiem.

Virbu sākumskolas vispārējais raksturojums

Virbu sākumskola (turpmāk tekstā - Iestāde) ir Talsu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde 20 km attālumā no novada centra –Talsiem.

Dibinātājs: Talsu novada dome.

Juridiskā adrese: Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads, LV-3292.

Virbu sākumskolas direktore no 2021.gada Sandra Bērziņa.

Virbu sākumskolas ēka celta 1989.gadā. (turpmāk tekstā Skola).

Virbu sākumskolas ēkā ir trīs pirmsskolas grupas, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu un 1.-3. klase, kuri apgūst sākumskolas programmu.

Virbu sākumskola īsteno 2 izglītības programmas

1.tabula

Informācija licencē				
Vispārējās programmas izglītības licence		Licences nr.	Licences datums	Licences derīguma termiņš
Pamatizglītības pirmā posma programma	Kods 11011111	V-7644	20.08.2019.	27.11.2024.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	Kods 01011111	V-7649	20.08.2019.	beztermiņa

Skolas attīstības prioritātes

2.tabula

Joma- Atbilstība mērķim		
KRITĒRIJI		
Kompetences un sasniegumi	Vienots izglītības process mācību satura jēgpilnai realizēšanai un nostiprināšanai, uzlabojot mācīšanos un izglītojamo sasniegumu.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Izveidota vienota sistēma kā veicināt izglītojamo lasītprasmi. 2. Mācību sasniegumu vērtēšanā iegūta informācija regulāri izmantota darbam, lai sniegtu izglītojamajam atgriezenisko saiti ikdienas darbā.	1. Pedagogiem un izglītojamajiem ir vienota izpratne par izglītības iestādes turpmākās attīstības mērķu un uzdevumu sasniegšanu, pārmaiņu procesa “Līderis manī” ieviešanu. 2. Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.	1. Pedagogi savā starpā sadarbojoties sniedz viens otram pieredzi mācību procesa uzlabošanā. 2. Pedagogi diferencē mācību uzdevumus, pielāgojot mācību saturu, mācību procesu, vides sniegtās iespējas un sniedzamo rezultātu.
3. Pilnveidot mācību līdzekļu bāzi. 4. Organizēt āra mācību procesu visiem vecumposmiem jebkādos laika apstākļos.		
Veicamās darbības		
✓ Savstarpējās tikšanās metodiskajās komisijās, izrunāt un atzīmēt svarīgākās atziņas par izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanu. ✓ Regulāri pārbaudīt mācību sasniegumu dinamiku e-klases platformā. ✓ Pieredzes gūšana kolēģu vadītajās mācību stundās un rotaļnodarbībās. ✓ Veikta uzskaitē nepieciešamiem mācību līdzekļiem. ✓ Pildīt plānu āru nodarbību un mācību stundu organizēšanai.		
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Pārmaiņu procesa “Līderis manī” ieviešana un komunikēšana. Mērķtiecīgi virzīta kopīga sadarbība ar vecākiem pozitīvai komunikācijai savā starpā.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Izveidota kvalitatīva Skolas padome un izvirzīti mērķi, uzdevumi kopīgam darbam. 2. Vecāku profesiju nedēļas pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos. 3. Pārmaiņu procesa ieviešana vadības līmenī un mentora apmācības programmā “Līderis manī”;	1. Iesaistīti vecāki mācību procesā, veicināt regulārāku e-klases apmeklējumu. 2. Īstenot projektu “Sporto visa klase”; 3. Pārmaiņu procesa ieviešana darbinieku, skolēnu un vecāku līmenī;	1. Vecāku, vecvecāku talantu dienas pasākumi. 2. Izglītojamie gūst pieredzi un praktiskās iemaņas sadarbojoties ar vecākiem un vecvecākiem. 3. Paradumu nostiprināšana un jauno dalībnieku vadīšana pārmaiņu procesa ieviešanā.

4. Pedagogiem un administrācijai regulāras tikšanās ar Talsu novada pirmsskolu un sākumskolu pārstāvjiem par mērķtiecīgu sadarbības veicināšanu ar iestādes vecākiem.		
5. Aicināt skolas padomi piedalīties lēmumu pieņemšanas procesā.		
Veicamās darbības		
✓ Skolas padomes sēžu grafiku sastādīšana un mērķu, uzdevumu izvirzīšana. ✓ Vecāku profesiju un talantu nedēļas pasākuma organizēšana. ✓ Veikta statistikas un datu analīze e-klases apmeklējumam. ✓ Izstrādāts vecāku līgums par vecāku pienākumiem, tiesībām un atbildību.		
Vienlīdzība un iekļaušana	Iestādē nodrošina iekļaujošo mācību vidi un vienlīdzīgu attieksmi vienam pret otru. Diskriminācijas, jebkāda veida neiecietības novēršana.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Pilnveidots mācību process, pedagogiem ieviešot mācību darbā iegūtās zināšanas profesionālajos kompetences paaugstināšanas kursus.	1. Pedagogi, sadarbojoties savā starpā, izstrādājuši elastīgus mācību plānus, pielāgojot izglītojamo individuālajām vajadzībām. 2. “Džimbas” drošības programmas ieviešana.	1. Izmantojot digitālos rīkus, pedagogi izmanto palīgmateriālus efektīvai stundai vai nodarbībai.
3.Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, lai apzinātu skolēnu psiholoģiskās, sociālpedagoģiskās vajadzības, atbalsta nepieciešamību konkrētiem izglītojamiem, kā arī, lai organizētu nodarbības par klasei aktuāliem jautājumiem.		
Veicamās darbības		
✓ Pedagogiem jāapmeklē profesionālās pilnveides kursus par iekļaujošo izglītību. ✓ Pedagogu sanāsmēs izveidot izglītojamo sarakstu, kuriem nepieciešamas individuālās vajadzības. ✓ Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu pedagogiem iekļaujošās izglītības īstenošanai. ✓ “Džimbas” drošības programmas ieviešana.		

Joma- Kvalitatīvas mācības

KRITĒRIJI			
Mācīšana un mācīšanās	Regulāra un taisnīga izglītojamo ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšana, kā arī viņa spējām un vajadzībām atbilstoša izaugsmes veicināšana.		
Sasniedzamais rezultāts			
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	
1. Aktualizēta un ieviesta mācību procesā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība gan pirmsskolas, gan sākumskolas vecumposmā. 2. Daļa no mācību procesa tiek organizēts ārpus iekštelpām visos gadalaikos.	1. 100% pedagogi piedalījušies profesionālās pilnveidesursos, semināros, pieredzes lekcijās. 2. Praktiskajā un pētnieciskajā darbībā realizēta jēgpilna dzīves īstenībai pietuvināta izpratnes veidošana.	1. Mācību gada ietvaros tiek organizētas regulāras un mērķtiecīgas pedagogu profesionālās sanāksmes par mācīšanas metodēm un to pielietojanu ikdienā. 2. Izglītojamie sākumskolā patstāvīgi, bet pirmsskolā ar pedagoga palīdzību izmanto digitālos rīkus mācību procesā.	
Veicamās darbības			
✓ Izstrādāt un saskaņot mācīšanās vērtēšanas kritēriju kārtība Pedagogu sanāksmē. ✓ Iekārtot vidi pie skolas ēkas un pirmsskolas grupu ēkas āra nodarbībām. ✓ Pedagogi piedalāsursos, kuros paaugstina savu profesionālo pilnveidi. ✓ Tiek nodrošināta pedagogu mācību stundu vai nodarbību savstarpējā vērošana un sadarbība. ✓ Izglītojamo apmācība lietot 3D pildspalvas, robotus un 3D printerus mācību kvalitātes uzlabošanai.			
Pedagoga profesionālā kapacitāte	Izglītības iestādes pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences nostiprināšana.		
Sasniedzamais rezultāts			
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	
1. Veikta atbalsta personāla un pedagoga pašvērtēšana un analīze par darba kvalitāti.	1. Izstrādāts pedagoga profesionālās kompetences pilnveides plāns.	1. Izstrādāts starp priekšmetu saiknes stundu plānojums un sadarbības iespējas pedagogu starpā.	
Veicamās darbības			
✓ Tiek organizētas mācības programmas “Līderis manī” ietvaros. ✓ Katrs pedagogs un atbalsta personāla darbinieks veic sava darba pašvērtēšanu līdz m.g. 31. maijam un iesniedz iestādes vadībai. ✓ Iestādes vadība organizē pārrunas ar pedagogiem un atbalsta personālu par iesniegto pašvērtējumu un izvirza kopīgus uzdevumus turpmākam darbam. ✓ Pedagogam jāsastāda plāns mācību gadam, profesionālo pilnveides kursu apmeklēšanai.			

Izglītības programmas īstenošana	Vienotas prasības izglītojamiem viņu individuālo spēju izkopšanai un ieviešanai kvalitatīvam mācību procesam.		
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>			
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	
1. Regulāras metodisko komisiju diskusijas par Skola 2030 īstenošanu reālajā dzīvē. 2. Regulāra, mērķtiecīga komunikācija ar iestādes vecākiem, veicinot vecāku iesaisti un atbalstu izglītojamo individuālo spēju izkopšanai. 3. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību novada olimpiādēs, radošajos konkursos, skatēs, konkursos, mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.	1. Jēgpilna digitālo rīku izmantošana ikdienas darbā. 2. Aktualizēts un īstenots kompetencēs balstīts pirmsskolas izglītības un sākumskolas saturs. 3. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību novada olimpiādēs, radošajos konkursos, skatēs, konkursos, mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.	1. 100% izglītojamie saņēmuši individuālu atbalstu no pedagogiem mācību kvalitātes uzlabošanai. 2. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību novada olimpiādēs, radošajos konkursos, skatēs, konkursos, mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.	
<i>Veicamās darbības</i>			
✓ Metodisko komisiju tikšanās 1x ceturksnī, lai diskutētu par padarīto darbu un nepieciešamo nākotnē. ✓ Klases audzinātāju un grupas audzinātāju tikšanās ar katru vecāku vismaz 2 x gadā. ✓ Pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieejamos digitālos mācību līdzekļus programmas apguvei.			

Joma- Iekļaujošā vide		
KRITĒRIJI		
Pieejamība	Nodrošināt kvalitatīvu izglītību gan pirmsskolas, gan sākumskolas izglītojamajiem.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, ir iepazīstināti ar rīcību skolas evakuācijas gadījumā, notiek izglītojamo apmācība, kā rīkoties ekstremālās situācijās. 2. Izglītības iestādē demokrātiski izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un izglītojamajiem, sekmējot pozitīvu	1. Izveidota “Sajūtu taka” un/vai “Skaņu siena” sākumskolas teritorijā. 2. Ir veicināta pedagogu profesionālā izaugsme tehnoloģiju efektīvā izmantošanā (zoom, canvas, MS Office u.t.t)	1. Iesaistīti 50 % izglītojamo vecāki apkārtējās vides labiekārtošanā. 2. Veicināta izglītojamo personīgā atbildība par iestādē uzticēto inventāru un mācību līdzekļiem.

mikroklimatu un veicinot iestādes attīstību.		
Veicamās darbības		
✓ Organizēt praktiskas mācības izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem ugunsgrēka gadījumā un ugunsdzēsamā aparāta pielietošanā. ✓ Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus gan skolā, gan pirmsskolā. ✓ Uzzīmēt plānu un izveidot izmaksu tāmi “Skaņu sienas” un “Sajūtu takas” veidošanai. ✓ Organizēt apmācības gan pedagogiem, gan izglītojamajiem dažādu tiešsaistes programmu apguvei. ✓ Budžeta ietvaros iegādāties planšetes mācību darbam. ✓ “Skaņu sienas” un “Sajūtu takas” veidošanā iesaistīt izglītības iestādes izglītojamos un vecākus.		
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Nodrošināt drošu vidi izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts iestādes pasākumu plāns. 2. Izglītojamie izpratuši un ievēro iestādes apstiprinātos iekšējos kārtības noteikumus.	1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts iestādes pasākumu plāns. 2. Nodrošināta psihologa lekcija pedagogiem par “izdegšanas sindromu”.	1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts iestādes pasākumu plāns. 2. Regulāra pedagogu izglītošana par izglītojamo drošības nodrošināšanu un labizjūtas veicināšanu.
Veicamās darbības		
✓ Līdz katra mācību gada 1. septembrim jā sastāda pasākumu plāns un atbildīgās personas, decembra beigās tiek analizēts un pārskatīts. ✓ Klases audzinātāji pārrunā klases stundās iestādes iekšējās kārtības noteikumus un to nepieciešamību. ✓ Uzaicināt uz iestādi psiholoģi, kura vada lekciju pedagogiem par “izdegšanas sindromu”.		
Infrastruktūra un resursi	Izglītības programmas īstenošanai pieejami digitālie mācību rīki un labiekārtota mācību vide gan iekštelpās, gan ārpus ēkas.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Iegādāts abonements digitālajai platformai soma.lv. 2. Iesaistīti iestādes vecāki apkārtējās vides labiekārtošanā. 3. Nodrošināts telpu iekārtojums atbilstoši kompetenču mācību pieejai gan pirmsskolā, gan skolā.	1. Skolas ēkas fasādes atjaunošanas un siltināšanas tehniskā projekta izstrādāšana. 2. Zvanu sistēmas ierīkošana ārdurvīm.	1. Izveidota interešu izglītības programma “3D drukāšana”. 2. Veikta radiatoru nomaiņa un ēkas ārsienu siltināšana. 3. Pilnveidota pirmsskolas metodisko materiālu bāze.
Veicamās darbības		

✓ Noslēgt līgumu ar digitālo platformu soma.lv. ✓ Iegādāties nepieciešamo inventāru kompetenču pieejas nodrošināšanai. ✓ Iesniegt Bērnu un jauniešu centram programmu “3D drukāšana”. ✓ Izsludināt pieteikšanos uzņēmumiem uz tehniskā projekta izstrādi skolas fasādes atjaunošanai un siltināšanai. ✓ Ierīkot zvanu sistēma ārdurvīm. ✓ Iegādāties dažādus metodiskos materiālus pirmsskolas grupām.

Joma-Laba pārvaldība		
KRITĒRIJI		
Administratīvā efektivitāte	Iestādes administratīvā darba efektīva nodrošināšana.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Uzlabota izpratne par kopīgi sasniegtajiem rezultātiem, lai lielākai daļai ir skaidrība, kāda rīcība tiek sagaidīta no ikviena. 2. Mācību gada noslēgumā organizētas individuālās pārrunas ar ikkatru iestādes darbinieku. 3. Iesaistīti iestādes darbinieki un Skolas padome attīstības plāna izstrādē.	1. Īstenota laba sadarbība ar vecākiem, iestādēm un dažādām institūcijām. 2. Katru mēnesi organizētas vadības sanāksmes izpildīto uzdevumu analizēšanai un jaunu uzdevumu izvirzīšanai.	1. Iesaistot pedagogus, izvirzīta dalība Erasmus + projektos. 2. Vadība regulāri seko līdzi jaunajiem normatīvajiem aktiem un piedāvā personālam profesionālās kvalifikācijas celšanas iespējas.
Veicamās darbības		
✓ Organizēt pārrunas ar visiem iestādes darbiniekiem līdz katra gada 20. jūnijam. ✓ Organizēt tikšanās ar pedagogiem, vecākiem un iestādes darbiniekiem attīstības plāna izstrādāšanai. ✓ Veikt darbinieku, vecāku aptauju par administratīvo darbu un tā uzlabošanas efektivitāti. ✓ Vadības sanāksmes rīkot 1x mēnesī. ✓ Apmeklēt Erasmus + organizētos seminārus un iegūt informāciju par projekta izstrādei nepieciešamo dokumentāciju. ✓ Katru mēnesi sekot līdzi visiem jaunajiem normatīvajiem aktiem. ✓ Piedāvāt darbiniekiem, pēc saņemšanas iestādes e-pastā, aktīvo kursu piedāvājumu.		
Vadības profesionālā darbība	Vadības grupai ir vienota izpratne par darba uzdevumiem un atbildības sadalījumu.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Analizēts iestādes darbs un izvirzītas turpmākās attīstības plānošana prioritātes.	1. Kopīgi sastādīts darba plāns visam mācību gadam.	1. Kopīgi sastādīts darba plāns visam mācību gadam. 2. Ir motivēta iestādes komanda, notiek kopīgs,

2. Kopīgi sastādīts darba plāns visam mācību gadam.	2. Vadības komandas piedalīšanās saliedēšanās pasākumos.	regulārs darbs mērķu sasniegšanai.
Veicamās darbības		
✓ Vadības komandā analizēts iestādes darbs un izvirzītas prioritātes. ✓ Vadības komanda apmeklē profesionālās izaugsmes kursus un pasākumus katru mācību gadu. ✓ Darba plāna sastādīšana līdz katra gada 31. augustam. ✓ Gūt pieredzi citās izglītības iestādēs par vadības profesionālo darbību.		
Atbalsts un sadarbība	Atbalsta un sadarbības sniegšana jaunajiem un esošajiem iestādes pedagogiem.	
Sasniedzamais rezultāts		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Jaunajiem pedagogiem atbalstu ikdienas darbā sniedz mācīšanās konsultants. 2. Operatīva informācija apmaiņa savā starpā ikdienas darbā.	1. Iestādē pedagogi savstarpēji sadarbojoties, plāno mācību procesu pārmaiņu procesā, to īstenošanu ikdienā.	1. Labās prakses popularizēšana pedagogu starpā. 2. Iestāde aktīvi piedalās Talsu novada pašvaldības organizētajos kultūras un sporta pasākumos.
Veicamās darbības		
✓ Iestādes mācīšanās konsultants sniedz atbalstu jaunajam pedagogam ar praktiskiem padomiem un mācību stundu vērošanu. ✓ Turpināt aktīvu darbību e-klases saziņā un Whats App saziņā operatīvai informācijas apmaiņai. ✓ Pedagogu sanāksmēs 2x gadā dalīties savā starpā ar labās prakses piemēriem. ✓ Katru gadu sekot līdz pašvaldības, Talsu novada sporta skolas, Talsu novada BJC un Talsu tautas nama mājaslapām par aktualitātēm kultūras un sporta jomā.		

Direktore:

*paraksts

/Sandra Bērziņa/