

Deleģēšanas līgums

Talsos,

Dokuments satur laika zīmogu

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009113532, tās domes priekšsēdētājas Sandras Pētersones personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Talsu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Pašvaldība)

un

SIA “Dundagas veselības centrs”, reģistrācijas Nr. 51203036041, tās valdes locekles Aelitas Brandes personā, kura darbojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pilnvarotā persona), turpmāk abi kopā vai katra atsevišķi arī – Līdzējs/ Līdzēji,

ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību;
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi);
- likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturtajā daļā norādīts, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā norādītās prasības;
- Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas nosaka, ka viens no iespējamiem veselības aprūpes finansēšanas avotiem ir pašvaldību budžeta finansējums saskaņā ar pašvaldību lēmumiem, kas pieņemti veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai, kā arī atsevišķu pakalpojumu izmaksu segšanai;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešā daļa un Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 26. augusta saistošie noteikumi Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” (prot. Nr. 6, 15. p., lēmums Nr. 80) 3.punkts nosaka sociālo pakalpojumu nodrošināšanu iespējami tuvu mājstāvēšanai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināts pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 2021. gada 26. augusta saistošie noteikumi Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” (prot. Nr. 6, 15. p., lēmums Nr. 80) 57.punkts nosaka, ka ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu Pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Dundagas veselības centrs”, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai un kurai saskaņā ar statūtiem ir noteikti tādi darbības veidi (atbilstoši NACE klasifikatoram), kā – 86. kods *Veselības aizsardzība*, 87. kods *Sociālā aprūpe un izmitināšana*;
- SIA “Dundagas veselības centrs” veselības aprūpē piedāvā medicīniskos pakalpojumus: dienas stacionāru un rentgenoloģiskā kabineta pakalpojumus. Pakalpojumu mērķis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- nodrošināt klientu medicīnisko aprūpi, atbilstoši viņu vajadzībām un veselības stāvoklim. Nodrošināt klientu medicīnisko aprūpi, atbilstoši viņu vajadzībām un veselības stāvoklim.
- Talsu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. – 2040. gadam mērķis ir nodrošināt saskaņotu un koordinētu Talsu novada attīstību ilgtermiņā. Lai nodrošinātu Talsu novada vīzijas sasniegšanu, izvirzīti četri stratēģiskie mērķi (SM), kas kalpo par pamatu tālākai prioritāšu noteikšanai un turpmāk veicamo darbību identificēšanai. Mērķis “SM1 Izglītota, aktīva, veselīga un radoša sabiedrība” tiecas uz to, lai Talsu novads 2040. gadā būtu harmoniska un stabila dzīves vieta, sekmējot publisko pakalpojumu (izglītība, kultūra, sports, sociālie pakalpojumi, veselības aprūpe u.c.) un vietējo kopienu attīstību. Ilgtermiņa prioritātes (IP) ir svarīgākie attīstības virzieni vai jomas, kas sekmē stratēģisko mērķu sasniegšanu un tiek izvirzītas priekšplānā, salīdzinot ar citām jomām. Tās izvirzītas, ņemot vērā nacionālā un reģionālā līmenī noteiktos attīstības mērķus un prioritātes, kā arī respektējot iedzīvotāju un uzņēmēju, kā arī darba grupu dalībnieku viedokļus. Ilgtermiņa prioritāte “IP2 Uz sabiedrības un kopienu vajadzībām vērsti publiskie pakalpojumi” aptver uz sabiedrības un katras kopienas vajadzībām vērstos pakalpojumus un atbalstu – pieejamus un kvalitatīvus kultūras, sporta, aktīvās atpūtas, veselības aprūpes un veicināšanas, kā arī sociālos pakalpojumus un palīdzību. Būtiska ir fiziskās un emocionālās drošības sajūtas radīšana un nodrošināšana pašvaldībā.
 - Talsu novada Attīstības programmā 2022. – 2028. gadam Talsu novadam līdz 2027.gadam attīstības priekšplānā ir izvirzītas 5 vidēja termiņa prioritātes, no kurām “VTP2 Radoša, enerģiska un veselīga sabiedrība” nosaka: “Daudzveidīga un kvalitatīva kultūrvidē nodrošina sabiedrības iespējas kvalitatīvi pavadīt savu brīvo laiku un veicina iedzīvotāju radošo potenciālu. Sakārtota sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūra un kopīgas aktivitātes veicina iedzīvotāju rūpes par savu veselību. Pieejama un kvalitatīva veselības aprūpe, sociālie pakalpojumi un atbalsts krīzes situācijās, sabiedriskā drošība sniedz iedzīvotājiem drošības sajūtu, kam ir tieša ietekme uz iedzīvotāju labklājību un labbūtnību.” Atbilstoši vidēja termiņa prioritātei “VTP2 Radoša, enerģiska un veselīga sabiedrība” Attīstības programmā ir noteikts rīcības virziens “RV6 Veselības aprūpe un veicināšana” ar uzdevumu “U16 Veicināt veselīgu dzīvesveidu un “U17 Pilnveidot veselības aprūpes pakalpojumus un to pieejamību”.
 - Pašvaldība ir konstatējusi, ka Pilnvarotās personas rīcībā ir visas nepieciešamās atļaujas, materiāli, tehniskais aprīkojums un darbaspēka resurss, turpretī pašvaldības rīcībā šādu resursu nav. Nolūkā nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, rentgenoloģiskā kabineta pakalpojumus Talsu novada Dundagas un Kolkas pagastu iedzīvotājiem un pamatojoties uz Talsu novada domes 2022. gada 28.jūlija lēmumu Nr.332 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Dundagas veselības centrs””, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt Talsu novada Dundagas un Kolkas pagastā šādus no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6. un 7. punktā izrietošo pašvaldības autonomo funkciju izpildes nodrošināšanai veicamos pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1.1. saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Sociālā dienesta lēmumiem sniegt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus iespējami tuvu dzīvesvietai, un pakalpojumi vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma pensijas, I vai II grupas invaliditātes dēļ;
 - 1.1.2. nodrošināt iedzīvotājiem radioloģisko izmeklējumu pakalpojumus darbadienās trīs reizes nedēļā.
- 1.2. Veicot Līguma 1.1.1. punktā norādīto pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona nodrošina

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

klientus ar:

- 1.2.1.1. mājokli;
 - 1.2.1.2. nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
- 1.3. Veicot Līguma 1.1.2. punktā norādīto pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona nodrošina rentģena kabineta darbību adresē Pils iela 6, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV-3270 atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Savstarpējo norēķinu, finanšu un citu resursu piešķiršanas kārtība

- 2.1. Izdevumi par Līguma 1.1. punktā norādītajiem pārvaldes uzdevumiem tiek finansēti no:
- 2.1.1. Pilnvarotās personas saņemtajiem ikmēneša maksājumiem par pakalpojumu nodrošināšanu;
 - 2.1.2. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējuma, kas piešķirts projektu īstenošanai;
 - 2.1.3. pašvaldības budžeta līdzekļiem dotācijas veidā.
- 2.2. Gadījumā, ja Pašvaldība samazina Pilnvarotajai personai piešķirto finansējuma apjomu, tad Līdzēji precizē deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai veicamo darba apjomu un ar tām saistītās izmaksas.
- 2.3. Finansējums par deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem tiek veikts par faktiski veiktajiem darbiem atbilstoši Pilnvarotās personas iesniegtajam finanšu ieņēmumu – izdevumu aprēķinam.
- 2.4. Pašvaldība var veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība

- 3.1. Pilnvarotā persona uzsāk Līguma 1.1. punktā norādīto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi ar Līguma spēkā stāšanās brīdi un veic to līdz Līguma darbības beigām.
- 3.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot deleģēto pārvaldes uzdevumu nepārtrauktību visā Līguma darbības laikā.
- 3.3. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai gada darba plānu saskaņošanai ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža. Iesniegtajam plānam jāpievieno provizorisks finanšu aprēķins, no kura izriet nepieciešamais Pašvaldības dotācijas apmērs. Pašvaldībai jāizskata iesniegtais gada darba plāns 3 (trīs) darba dienu laikā un jāsniedz saskaņojums, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas iesniegtajā darba plānā.
- 3.4. Veicot deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, Pilnvarotā personas apņemas ievērot normatīvos aktus, tai skaitā, Pašvaldības apstiprinātos iekšējos normatīvos aktus, kas ir saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 3.5. Uzdevuma izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un noteikto kārtību.
- 3.6. Pilnvarotā persona saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto cenrādi, iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama vienīgi 1.1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 3.7. Pilnvarotā persona patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

piesaisti, kas var uzlabot deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti. Ja Pilnvarotā persona paredz uzņemties saistības, kas pārsniedz apstiprinātā budžeta ietvarus, šādu saistību uzņemšanās vispirms saskaņojuma ar Talsu novada domi.

- 3.8. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

4. Deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Lai izvērtētu deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitāti, Pašvaldība ir noteikusi šādus kritērijus:
- 4.1.1. pakalpojumu sniegšanas apjoms, nepārtrauktība, regularitāte un pieejamība;
 - 4.1.2. finanšu efektivitātes rādītāji, kas raksturo, cik lielā mērā 1.1.punktā noteiktā mērķa uzdevumi ir sasniegti;
 - 4.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātības apkopojums ar pakalpojumu kvalitāti, kompetento iestāžu atzinumi;
 - 4.1.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;
 - 4.1.5. saistībā ar uzdevumu izpildi saņemtas Pilnvarotai personai un/vai Veselības inspekcijā izvērtētas un par pamatotām atzītas sūdzības;
 - 4.1.6. personāla kvalifikācijas novērtējums.
- 4.2. Par Pilnvarotās personas kā ārstniecības iestādes saistošo normatīvo aktu izpildi veselības aprūpes jomā, kā arī veselības aprūpes profesionālo kvalitāti saistībā ar kompetento iestāžu konstatētiem aprūpes pārkāpumiem atbild Pilnvarotā persona normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai līdz nākamā mēneša 20. datumam atskaiti par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi iepriekšējā mēnesī, pievienojot finanšu ieņēmumu – izdevumu aprēķinu un citus darījumu apliecinājošus dokumentus:
- 5.1.1. sniegto pakalpojumu apjomu;
 - 5.1.2. iekasēto maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 5.1.3. visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 5.1.4. par Līguma izpildei saņemtā finansējuma izlietojumu;
- 5.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums, saņemot Pašvaldības izpilddirektora pieprasījumu, iesniegt pieprasīto informāciju norādītajā termiņā.
- 5.3. Pašvaldība, nodrošinot Līguma 1.1. punktā noteikto uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību un kvalitātes analīzi:
- 5.3.1. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegto attiecīgā perioda atskaiti par uzdevuma izpildi, kā arī pārbauda Pilnvarotai personai iesniegtos piešķirtā finansējuma izlietojumu;
 - 5.3.2. ir tiesīga pieprasīt Pilnvarotai personai iesniegt rakstveidā informāciju par uzdevuma izpildi, kā arī papildu informāciju par atskaitēs sniegtajiem datiem, to atbilstoši motivējot un norādot nepieciešamo informācijas apjomu un samērīgu iesniegšanas termiņu;
 - 5.3.3. novērtē uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.punktā minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem;
 - 5.3.4. īsteno darbības, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešamas pārraudzības nodrošināšanai, tajā skaitā veic revīzijas, auditus un pārbaudes uzdotā uzdevuma ietvaros saistībā ar Pašvaldības finanšu resursu izmantošanu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors vai tā pilnvarotā persona.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 6.3. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas veiktā uzdevuma izpildes kvalitāti un sasniegtos rezultātos rādītājus, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi izpildes kvalitāti un rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 6.3.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 6.3.2. pārskatīt rezultātos rādītājus;
 - 6.3.3. uzteikt Līgumu.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Talsu novada Dundagas un Kolkas pagasta iedzīvotājiem.
- 7.2. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 7.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pašvaldība atlīdzina Pilnvarotajai personai ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītos izdevumus līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un tiek noslēgts uz laiku līdz 2022. gada 31.decembrim.
- 8.2. Ar Līguma spēkā stāšanos par spēku zaudējušu tiek atzīts 2022. gada 3.marta noslēgtais deleģēšanas līgums Nr. TNPCA/22/9-22/17/SADBL.
- 8.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma darbības laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 8.4. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un tie stājas spēkā ar to abpusējas parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.5. Līgumu var izbeigt pirms Līgumā norādītā termiņa, Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.6. Katrs no Līdzējiem var vienpusēji uzteikt Līgumu, par to informējot otru Līdzēju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 8.7. Līdzēji ir tiesīgi neievērot Līguma 8.6. punktā norādīto Līguma uzteikuma paziņošanas termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus, pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības vai nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
- 9.2. Līdzējs, kurai Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, brīdina otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai par to izbeigšanos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.3. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums un ir saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem abi Līdzēji viena otru iepazīstina ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas.
- 9.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona ir atbildīga par 5.1.punktā minēto atskaišu iesniegšanu 10(desmit) darba dienu laikā.
- 9.6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.7. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lappusēm un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un tas ir pieejams abiem Līdzējiem. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

10. Līdzēju rekvizīti

Pašvaldība:

Talsu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7,
Talsi, Talsu novads, LV-3201

Pilnvarotā persona:

SIA "Dundagas veselības centrs"

Reģ. Nr. 51203036041

Juridiskā adrese: Pils iela 6, Dundaga,
Dundagas pagasts, Talsu novads, LV-3270

/S. Pētersone/

/A. Brande/

DOKUMENTS PARAKSTĪS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Domes priekšsēdētāja

S. Pētersone