

PAKALPOJUMA LĪGUMS NR.1-19/2020

Par "Būvniecības dokumentācijas izstrādi gājēju celiņa izbūvei Avotu ielā, no Darba ielas līdz 1.maija ielai, Talsu pilsētā"

Talsi

2020.gada 28. janvārī

Talsu pilsētas pārvalde, reģ. Nr. 90009113532 (turpmāk – **Pasūtītājs**), kuras vārdā, pamatojoties uz Talsu pilsētas pārvaldes nolikumu, rīkojas pārvaldes vadītājs Normunds Strēlnieks, no vienas puses, un

SIA „SNB projekti”, reģ. Nr. 41203040473, Maņģenes iela 6-17, Mežvalde, Rumbas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3301 (turpmāk – **Izpildītājs**), kuras vārdā rīkojas tās valdes loceklis Jānis Barons, no otras puses, turpmāk abi kopā vai atsevišķi saukti arī Puse/Puses,

pamatojoties uz cenu aptaujas Nr. TNPz 2019/74 „Gājēju celiņa izbūve Avotu ielā, no Darba ielas līdz 1.maija ielai, Talsu pilsētā” rezultātiem, savā starpā noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvniecības dokumentācijas izstrādi gājēju celiņa izbūvei Avotu ielā, no Darba ielas līdz 1.maija ielai, Talsu pilsētā (turpmāk – Dokumentācija) un tās nodošanu Pasūtītājam.
- 1.2. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem izstrādā Dokumentāciju saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (Līguma 1. pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu veiktajā cenu aptaujā, ievērojot visus Līguma nosacījumus, kā arī atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Dokumentāciju un tās izstrādi.
- 1.3. Dokumentācijas izstrādē ietver sekojošu pakalpojumu apjomu:
 - 1.3.1. Dokumentācijas izstrāde saskaņā ar projektēšanas uzdevumu un Pasūtītāja norādījumiem;
 - 1.3.2. Dokumentācijas saskaņošana ar spēkā esošo būvniecības regulējumu un tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 1.3.3. Ekspertīzes slēdzienā norādīto neatbilstību novēršana (ja tāda tiek veikta);
 - 1.3.4. Dokumentācijas saskaņošanu būvvaldē.
- 1.4. Dokumentācijai jābūt izstrādātai 3 mēnešu laikā no Līguma brīža, kad līgums stāties spēkā.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA, NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) :
 - 2.1.1. **3990,00 euro** (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit euro un 00 centi) bez PVN;
 - 2.1.2. Pievienotās vērtības nodoklis **837,90 euro** (astoņi simti trīsdesmit septiņi euro un 90 centi);
 - 2.1.3. **4827,90 euro** kopējā summa (četri tūkstoši astoņi simti divdesmit septiņi euro un 90 centi).
- 2.2. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Dokumentācijas izstrādi, saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu, ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Samaksa par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādāto Dokumentāciju Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, pēc Izpildītāja sagatavota rēķina saņemšanas un Dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.
- 2.5. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta.

3. DOKUMENTĀCIJAS IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc nepieciešamības Dokumentācijas izstrādes laikā, Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāja pārstāvi par Dokumentācijas izpildes gaitu 1 (vienu) reizi mēnesī un pēc nepieciešamības organizē tikšanos ik pēc 2 (divām) nedēļām, ja nevienojas citādi, lai pārrunātu un izskatītu jau izstrādātos un turpmāk izstrādājamus risinājumus.
- 3.2. Izpildītājs izstrādā Dokumentāciju, to saskaņojot ar visiem tehnisko noteikumu izdevējiem (ja tādi ir), Pasūtītāju un Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.3. Izpildītājs ar nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītāja pārstāvim nodod Dokumentāciju papīra izdrukās 3 (trīs) oriģināleksemplāros (1 Pasūtītāja eksemplārs, 1 būvvaldes eksemplārs, 1 projektētāja arhīva eksemplārs) un 1 eksemplārs elektroniskā formā CD vai uz cita datu nesēja (dokumenti *MS Word, Excel, Adobe Reader*. Rasējumi *dwg* un *pdf* formātā). Dokumentācijas kopijas uz CD vai cita datu nesēja nododami reizē ar sējumiem.
- 3.4. Tikai pēc visu saskaņojumu saņemšanas un korekciju veikšanas (ja būs nepieciešams), Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas - nodošanas aktus un rēķinu par veicamo gala maksājumu.
- 3.5. Dokumentācija tiek uzskatīta par pieņemtu, ja pieņemšanas - nodošanas aktu parakstījušas abas Puses.

4. PASŪTĪTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PĀRSTĀVJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītājam un Pasūtītāja pārstāvim ir pienākums:
 - 4.1.1. nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu objekta apsekošanai, izpētei un uzmērīšanai;
 - 4.1.2. iesniegt Izpildītājam Projektēšanas uzdevumā uzskaitīto izejas dokumentāciju un informāciju Dokumentācijas izstrādāšanai;
 - 4.1.3. saskaņot vai, kļūdu un nepilnību gadījumā, noraidīt Izpildītāja iesniegto Dokumentāciju, rasējumus un tāmes 5 (piecu) darba dienu laikā no to iesniegšanas dienas Pasūtītāja pārstāvim, Pasūtītājam;
 - 4.1.4. Pasūtītājs veic apmaksu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.2.1. kontrolēt Līguma noteikumu izpildi;
 - 4.2.2. veikt izstrādātās Dokumentācijas ekspertīzi;
 - 4.2.3. šaubu gadījumā par Izpildītāja paveiktā darba kvalitāti pieprasīt papildus informāciju vai pieprasīt veikt korekcijas Dokumentācijā;
 - 4.2.4. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē projekta Dokumentācijas izstrādes un nodošanas termiņus, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt vai piedzīt līgumsodu 0.5% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 5.1.1. izstrādāt un saskaņot Dokumentāciju ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pārstāvi;
 - 5.1.2. iesniegt Pasūtītāja pārstāvim ar projektēšanas nosacījumos norādītajām personām saskaņotu Dokumentāciju, kas nododama ekspertīzes veikšanai (ja tāda nepieciešama);

- 5.1.3. Dokumentācijai pievienot saskaņojumu vai ciršanas atļauju (ja tāda nepieciešama), atbilstoši projektēšanas uzdevumam;
- 5.1.4. veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem nodrošināt 5 (piecu) gadu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.1.5. atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja pieprasījumam sniegt paskaidrojumus par paveiktā darba kvalitāti, papildus informāciju vai veikt korekcijas Dokumentācijā;
- 5.1.6. veikt Dokumentācijas izstrādi saskaņā ar Līguma nosacījumiem, projektēšanas uzdevumu, kā arī saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem (ja tādi ir izdoti);
- 5.1.7. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne retāk, kā vienu reizi divās nedēļās sniegt rakstisku informāciju Pasūtītājam un Pasūtītāja pārstāvim par Dokumentācijas izstrādes gaitu, kā arī pieņemt izpildei vai motivēti noraidīt Pasūtītāja prasības attiecībā uz izstrādājamo dokumentāciju;
- 5.1.8. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt uzdotās Dokumentācijas izpildi un Līgumā noteikto izpildes termiņu;
- 5.1.9. Līgumā norādītās Dokumentācijas izstrādi veikt lietpratīgi un rūpīgi, izmantojot savas zināšanas un iespējas, racionāli un taupīgi, nesamazinot kvalitatīvos rādītājus.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības:
 - 5.2.1. Līguma izpildē iesaistīt citas fiziskas vai juridiskas personas, saglabājot vienpersonisku atbildību pret Pasūtītāju par līgumsaistību izpildi;
 - 5.2.2. piedzīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5% apmērā no nokavētās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no nokavētās summas;
 - 5.2.3. pieprasīt termiņa pagarinājumu vienīgi šādos gadījumos, kad tas nav atkarīgs no Pusēm un Izpildītājs var to dokumentāli pierādīt:
 - 5.2.3.1. normatīvajos aktos uzskaitītos nepārvaramas varas apstākļu gadījumos;
 - 5.2.3.2. izstrādātās Dokumentācijas kavēšanās valsts vai pašvaldību institūcijās.
 - 5.2.4. Cenu aptaujā norādītos speciālistus nomainīt pret citiem, attiecīgajam iepirkumam atbilstoši, saskaņojot ar Pasūtītāju un iesniedzot paredzēto dokumentāciju.

6. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.2. Līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt pēc Pušu savstarpējas rakstiskas vienošanās, kas pievienojama Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Pārtraukšanas gadījumā vienošanās jānorāda faktiski izpildītā darba apjoms un tā vērtība līdz pārtraukšanas (apturēšanas) brīdim, kā arī izpildītā darba samaksas kārtība.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja to nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.4. Nepieciešamības gadījumā Līguma grozīšanas ierosinātājs otrai Pusei iesniedz noteiktus priekšlikumus, uz kuriem tām jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.5. Ja Līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildīto darbu, saskaņā ar aktu, ko parakstījušas Puses.
- 6.6. Ja Līgums tiek laužts pēc Izpildītāja iniciatīvas, ne Pasūtītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumsummas.
- 6.7. Ja no Pasūtītāja vai Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Dokumentācijas izstrāde tiek pārtraukta, tad norēķins tiek veikts pēc faktiski paveiktā darba.
- 6.8. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Dokumentācijas izpildi sākot ar 20 (divdesmit) darba dienām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam.

- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā, ja Līguma 1. pielikumā projektēšanas darbu apjomā un projektēšanas darbu veidos:
- 6.9.1. tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos;
 - 6.9.2. tiek veikti grozījumi Projektēšanas uzdevumā vai sākotnējos projektēšanas nosacījumos kādā no šiem gadījumiem:
 - 6.9.2.1. ir izmaiņas objekta tehniskajās vai drošības prasībās;
 - 6.9.2.2. prasības izvirzītas kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos un/vai Būvvaldes nosacījumos.
- 6.10. Pasūtītājs izmaiņas projektēšanas darbu apjomos un veidos var veikt 10 % apmērā no Dokumentācijas izstrādes darbu apjoma (naudas izteiksmē), izslēdzot un iekļaujot nepieciešamos projektēšanas darbus.
- 6.11. Projektēšanas izmaiņām piemēro šādas cenas:
- 6.11.1. ja attiecīgā projektēšanas veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājumā, tad projektēšanas izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
 - 6.11.2. ja projektēšanas veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājumā, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu projektēšanas darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, ņemot vērā citus apstākļus, vai piesaista sertificētu ekspertu projektēšanas izmaksu noteikšanas jautājumos.
- 6.12. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Dokumentācijas izstrādes termiņa pagarinājumu šādos gadījumos:
- 6.12.1. ja netiek ievērots valsts, pašvaldību institūciju u.c. atbildīgo juridisko personu atbildes/saskaņojuma sniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš vai attiecīgā institūcija izvirzījusi papildus prasības, un to dēļ nepieciešama papildus informācijas pieprasīšana vai dokumentu atkārtota saskaņošana;
 - 6.12.2. ja Pasūtītājs veic grozījumus projektēšanas darbu apjomos vai veidos;
 - 6.12.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Izpildītāja saistību izpilde, un Izpildītājs ir nekavējoties rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 6.12.4. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no Izpildītāja neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Izpildītājs ir nekavējoties rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos.

7. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 7.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 7.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
- 7.3. Puses apņemas bez iepriekšējas rakstveida saskaņošanas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 7.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tad pirms šādu datu nodošanas Puse, izvērtējot apstrādes mērķa pamatojumu, rakstiski saskaņo šādas informācijas nodošanu ar otru Pušu, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 7.5. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Pasūtītājs tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai var nodot no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus personām

(Apstrādātājiem), kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai, kā arī apstrādāt personas datus savstarpējas saziņas nodrošināšanai un padarīt šādus datus pieejamus trešajām personām, norādot tos ar Dokumentācijas izstrādi saistītajā dokumentācijā. Izpildītājs nodrošina tiesiska pamata iegūšanu savu darbinieku datu apstrādei šajā punktā minētajā kārtībā.

- 7.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma un/vai līgumattiecību izbeigšanas iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Pušu domstarpības tiek risinātas sarunu ceļā, bet, ja Puses nevienojas, domstarpības tiek izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Pasūtītāja piekritības.
- 8.2. Līgums noformēts un parakstīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, un tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.3. Līgumam, kā tā neatņemamas sastāvdaļas, pievienoti sekojoši pielikumi:
- 8.3.1. pielikums Nr.1. - Projektēšanas uzdevums ar pielikumu uz 7 (septiņām) lapām;
- 8.3.2. pielikums Nr.2. – Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<i>Pasūtītājs</i>	<i>Izpildītājs</i>
Talsu pilsētas pārvalde	SIA "SNB projekti"
Adrese: Kareivju ielā 7, Talsi, LV-3201	Adrese: Maņģenes iela 6-17, Mežvalde, Rumbas pag., Kuldīgas nov., LV-3301
Reģ. Nr: 90009113532	Reģ. Nr.: 41203040473
Banka: AS SEB banka	Banka: AS SEB banka
Kods: UNLALV2X	Kods:
Konta Nr: LV40UNLA0028700130033	Konta Nr: LV11UNLA0055001090763
/N. Strēlnieks/	/J.Barons/

